

Na osnovu člana 6. stav 3. Pravilnika o radu Zavoda za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo i odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19), objavljuje se

O G L A S

za prijem radnika na sljedeća radna mjesta:

1. Šef Službe finansijsko-materijalnih poslova
2. Medicinska sestra-tehničar

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18) kandidat mora da zadovoljava i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Zavoda za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo.

1. ŠEF SLUŽBE FINANSIJSKO-MATERIJALNIH POSLOVA

Opis poslova: Rukovodi radom službe i odgovoran je za organizaciju i rad službe, obavlja poslove, izrada plana rada i izvještaja o radu službe, prati propise i obezbjeđuje njihovu primjenu u oblasti knjigovodstveno-računovodstvenih i materijalno-finansijskih poslova, učestvuje u izradi i prati primjenu opštih akata u ekonomsko-finansijskoj oblasti, ostvaruje komunikaciju sa nadležnim institucijama i organima koji vrše finansiranje djelatnosti Zavoda, radi što uspješnijeg izvršenja knjigovodstveno-finansijskih zadataka i podnosi izvještaj direktoru, obavlja poslove izrade uputstva i brine se o naplati potraživanja od uputilaca korisnika, obavlja poslove izrade godišnjeg i mjesečnog plana Budžeta i podnosi izvještaje direktoru Zavoda, obavlja poslove izrade izvještaja, analizira i prati izvršenje budžeta, kvartalno, polugodišnje i godišnje i podnosi izvještaj direktoru Zavoda o materijalno-finansijskom poslovanju Zavoda, obavlja poslove polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i podnosi izvještaj direktoru, odgovoran je lično za zakonito, uredno i ažurno obavljanje poslova i zadataka službe, a posebno za primjenu zakonskih i drugih propisa ažurnosti u vođenju knjigovodstvene evidencije, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni slovi:

- VII stepen stručne spreme, diplomirani ekonomista, što se dokazuje **diplomom**
- Najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, što se dokazuje **potvrdom ili uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi a koja moraju biti precizna i detaljna tj. moraju sadržavati podatke o tome na kojim poslovima je radnik radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi VSS, koliko dugo je obavljao te poslove, po mogućnosti opis poslova i jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima. Kandidat kao dokaz može dostaviti uvjerenje Zavoda za PIO-listing ali uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja sa listinga tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na traženoj vrsti poslova sa VSS i koliko dugo.**
- Posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu, što se dokazuje **certifikatom**

Probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
Broj izvršilaca: 1
Prijem se vrši na **neodređeno vrijeme**.

2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Opis poslova: Učestvovanje u prijemu korisnika (uvid u zdravstvenu dokumentaciju, vođenje zdravstvenog dosijea, kontrola odjeće i obuće, sredstava za ličnu higijenu i sl.), rad sa korisnicima usluga koji se nalaze smješteni u Zavodu (redovan pregled odjeće i obuće, kontrola lične higijene korisnika i higijene prostora, zamjena postelnog rublja, sprječavanje širenja zaraznih bolesti), briga o zdravstvenom stanju i briga zdravstvenoj zaštiti korisnika, priprema i praćenje korisnika prilikom zdravstvenih pregleda u zdravstvene ustanove, organizacija i kontrola korištenja propisanih terapija, prikupljanje i analiza nalaza i mišljenja ljekarskih pregleda, pružanje prve pomoći korisnicima, vođenje evidencije oboljelih korisnika, briga o zdravstvenim knjižicama, nabavka lijekova i sanitetskog materijala, saradnja sa stručnim radnicima prilikom provođenja dijagnostike i opservacije, pomoć kuharu pri sastavljanju jelovnika za obroke u pogledu kvantiteta i kvaliteta te propisanih kaloričnih vrijednosti obroka i drugih kriterija sa aspekta medicinske struke, briga o sanitarnim knjižicama, nadzire higijenu prostora unutar službe i upozorava radnike na povredu sanitarnih i drugih propisa iz područja zaštite na radu.

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni slovi:

- SSS, Srednja medicinska škola, što dokazuje **diplomom/svjedodžbom o završenoj srednjoj školi**
- položen stručni ispit u struci, što se dokazuje **potvrdom/uvjerenjem**
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, što se dokazuje **potvrdom ili uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi a koja moraju biti precizna i detaljna tj. moraju sadržavati podatke o tome na kojim poslovima je radnik radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi SSS, koliko dugo je obavljao te poslove, po mogućnosti opis poslova i jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima. Kandidat kao dokaz može dostaviti uvjerenje Zavoda za PIO-listing ali uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja sa listinga tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na traženoj vrsti poslova i koliko dugo.**

Probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
Broj izvršilaca: 1
Prijem se vrši na **neodređeno vrijeme**.

Pismene prijave kandidata uz kratku biografiju sa svom potrebnom dokumentacijom koja se dostavlja u ovjerenoj kopiji ne starijoj od šest mjeseci a kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova dostaviti na adresu:

**Zavod za vaspitanje muške djece i omladine – Sarajevo,
Ul. Humska 81, 71000 Sarajevo**

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa biće blagovremeno pismeno obavješteni o vremenu održavanja intervjua nakon čega će se sačiniti rang lista upješnih kandidata.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Sve prijave i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa njima se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka a ovjerene kopije dostavljene dokumentacije nakon procedure izbora neće se vraćati kandidatima.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja istog u dnevnim novinama.

Tekst oglasa dostupan je i na web stranici Zavoda: www.zavod-sarajevo.ba