

INDEKS REGISTAR

I UVODNE NAPOMENE

Indeks registar sadrži pregled informacija koje JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire.

Svrha objavljivanja Indeksu registra je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Zavod u pogledu ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama (u daljem tekstu: Vodič).

Indeks registar, koji podnosiocima zahtjeva informiše o vrsti informacija koje može dobiti u Zavodu, je sastavni dio Vodiča, u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“ broj 32/01 i 48/11), u daljem tekstu: Zakon.

Određeni broj informacija, kao što su nadležnost Zavoda i djelokrug organizacionih jedinica Zavoda, mogu se naći na web stranici Zavoda www.zavod-sarajevo.com.ba dok je pristup ostalim informacijama omogućen na način opisan u Vodiču.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektronskom obliku moguće je pristupiti direktno bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem zahtjeva.

II ORGANIZACIONE JEDINICE –SLUŽBE ZAVODA KOJE POSJEDUJU INFORMACIJE ZAVISNO OD DJELOKRUGA I ZADATAKA

01 Poslovi rukovođenja i organizacije rada Zavoda

02 Služba za tretman maloljetnika

03 Služba za opšte i pravne poslove

04 Služba finansijsko-materijalnih poslova

III LISTA INFORMACIJA POD KONTROLOM ZAVODA

- Podaci o radnopravnom statusu zaposlenika Zavoda
- Informacije koje se odnose na godišnje odmore, prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja zaposlenika, disciplinske mjere, službene zabilješke i druga personalna dokumentacija,
- prijem i rasporedjivanje pošte,
- Evidencije o prisutnosti na radu i godišnjem odmoru,
- Prijem pošte adresirane na Zavod i razvrstavanje primljene pošte,
- Djelovodni protokol i dostavne knjige pošte za Zavod, te otprema te pošte,
- Evidencija putnih naloga za službena putovanja,
- Postupci javnih nabavki
- Informacije vezane za zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim organima
- Evidencije o organizaciji rada u Zavodu,
- Planovi rada i razvoja,
- Normativni akti Zavoda

- Podaci o Izvještajima o radu u Zavodu kao i Izvještaji o finansijskom poslovanju Zavoda,
- Programi individualnog stručnog usavršavanja stručnih zaposlenika
- Podaci o evidencijama prisutnosti na poslu
- Informacije o planovima rada i izvještaja o radu Službe
- Informacije o metodama rada i tretmana maloljetnika
- Podaci o maloljetnicima-korisnicima usluga Zavoda sa anamnestičkim podacima i dokumentacijom prikupljenom i dostavljenom od strane sudova, organa strarateljstva, obrazovnih i socijalnih ustanova i sl.
- Podaci o zdravstvenom stanju maloljetnika-korisnika usluga
- Obavještenja vezana za policiju ili sud o odsustvovanju štíćenika iz Zavoda, raspisanim potragama i obustavama istih,
- Podaci o saradnji sa odgajateljima i stručnim saradnicima u realizaciji opšteg programa i individualnih programa tretmana maloljetnika,
- Vođenje propisne dokumentacije i matične knjige maloljetnika
- Informacije o godišnjim, mjesečnim i sedmičnim operativnim programima rada
- sudskim dokumentima, pokrenutim istragama i sudskim procesima
- Podaci o saradnji sa organima starateljstva u pogledu informacije, tretmana, rezultatima, mogućnosti posjeta štíćenika i roditelja
- Zabilješke i dnevnicí rada Službe za tretman maloljetnika
- klasificirane izvještaje uspjeha učenika u školi i izvještaja o stepenu napretka u procesu promjene ponašanja i edukacije,
- Informacije o aktivnom radu sa maloljetnicima u periodu adaptacije i otpusta
- informacije i nalazi o psihofizičkim potencijalima i stepenu motivacije i drugim dijagnozama
- Informacije o radno-okupacionim terapijama
- Podaci o ishrani maloljetnika-korisnika usluga Zavoda
- Podaci pohranjeni na snimcima videonazornih kamera unutar i izvan Zavoda
- Izvještaji i stručni materijali koji se odnose na Stručni kolegij, stručni tim, Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga tijela
- Informacije o bitnim pitanjima tretmana maloljetnika u Zavodu
- Poslovi i zadaci iz okvira finansijsko materijalnih poslova
- Finansijsko poslovanje Zavoda
- Statistički izvještaji o zaposlenicima
- Dokumenti za knjiženje koji se odnose na Izvode banke o promjenama na transakcijskom računu, račune tekućih izdataka za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova, plaće zaposlenika otpremnice, knjiženje dokumentacije o prijemu i utrošku količine robe, sitnog inventara u upotrebi, evidencija kartona korisnika i ugovore za svakog korisnika usluga Zavoda, kontrola izlaznih faktura za izvršene usluge i evidencija istih, evidencija matičnih podataka zaposlenika, prisutnosti na poslu i drugo iz oblasti finansijskog poslovanja

IV NAMJENA

Namjena informacija iz ovog Indeks registra je osiguravanje prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

V NAČIN OSIGURANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Indeks registra ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom i Vodičem Zavoda.

VI VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se u skladu sa rokovima propisanim Zakonom, Vodičem za pristup informacijama i drugim propisima.

VII OSTALE ODREDBE

Oblik informacije, zavisno od zahtjeva može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili kao posebno sačinjena informacija sa pozivom na izvor podataka.

Indeks registar se može dobiti u prostorijama JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo u ulici Humska 81 u Sarajevu ili na na internet stranici Zavoda www.zavod-sarajevo.com.ba

DIREKTOR

Šuško Dževad, dipl.scr

Broj: _____

Datum: _____