

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 32/01 i 48/11), direktor JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJIM RASPOLAŽE JU ZAVOD ZA VASPITANJE MUŠKE DJECE I OMLADINE-SARAJEVO

Adresa JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo je: Humska 81, općina Novo Sarajevo, 71000 Sarajevo.

telefon broj + 387 33 726-320,

fax broj + 387 33 654-895,

e-mail adresa: info.zavod@zavod-sarajevo.com.ba

web stranica Zavoda www.zavod-sarajevo.com.ba

Službenik za informisanje: Ćatić Zarfa, pravnik: telefon broj + 387 33/ 726-332

I UVOD

Vodič za podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama u JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo (u daljem tekstu: Vodič) je urađen kao pomoć podnosiocima zahtjevau ostvarivanju prava pristupa informacijama.

Svrha ovog Vodiča je da sve zainteresovane uputi kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje JU Zavod za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).

Svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Zavoda.

Ovaj Vodič se može dobiti na adresi Zavoda kao besplatan primjerak, a dostupan je i na navedenoj web stranici Zavoda.

Informacije koje su pod kontrolom Zavoda sadržane su u prilogu „*Indeks registar*“ koji je sastavni dio ovog Vodiča, koji se takođe može preuzeti na službenoj internet stranici Zavoda.

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Zavodu putem pošte, faksa ili neposrednom predajom u Zavod.

Zahtjev za pristup informacijama treba da ispunjava sljedeće uslove:

1. da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika Federacije;
2. da sadrži naziv i sjedište Zavoda kojem se podnosiocac zahtjeva obraća
3. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
4. da sadrži dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo Zavodu da uz razuman napor pronađe traženu informaciju.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uslove, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

Način pristupa informaciji može biti:

- neposredni - uvidom u informaciju,
- slanjem informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije

III POSTUPANJE ZAVODA PO PRIJEMU ZAHTJEVA

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji, Zavod je dužan, uz pomoć Rukovodilaca organizacionih jedinica u Zavodu i Službenika za informisanje, poduzeti sve potrebne mjere za prikupljanje zahtijevane informacije i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uslove, podnosilac zahtjeva će biti pismeno obaviješten, ukoliko je takvo obavještenje moguće, da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga te pozvati podnosioca zahtjeva da ga dopuni ili izmjeni. Obavještenje će biti sačinjeno u skladu sa Zakonom i dostavljeno najkasnije osmog dana od dana prijema zahtjeva. Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Zavoda, Zavod je dužan Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno izvijestiti.

Kada Zavod odobri pristup traženoj informaciji, Rješenjem će Vas najkasnije u roku od 15 dana obavjestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Zavoda, ili će Vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata. Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik/-ca Zavoda će Vas obavjestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije koja iznosi 0,50 KM po svakoj narednoj stranici. U tom će Vam slučaju Zavod dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Zavod će Vas obavjestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po disketi ili disku). Uplate navedenih naknada vrše se u prostorijama Zavoda.

IV OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zavod može odbiti zahtjev za pristup informacijama (izuzete informacije), djelomično ili u cjelini ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja. U tom slučaju ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Zavod će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tomu u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz saopštavanja informacije.

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Zavod o tome obavještava podnosioca zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva u skladu sa Zakonom.

Rješenje o odbijanju zahtjeva obavezno sadrži:

- zakonski osnov za status izuzeća informacije, uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
- pouku o pravu na prigovor, naziv i adresu organa kojem se prigovor podnosi
- rok za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju zahtjeva podnijeti prigovor direktoru Zavoda u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Broj:

Datum:

DIREKTOR

ime i prezime podnosioca zahtjeva

adresa

telefon

e-mail

**JU ZAVOD ZA VASPITANJE
MUŠKE DJECE I OMLADINE-SARAJEVO
Humška 81, 71000 Sarajevo**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Molim Vas da mi omogućite pristup informaciji

mjesto i datum

potpis podnosioca zahtjeva