

Na osnovu člana 4. stav (3) i (4) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19, 9/21), člana 6. stav (3) i (4) i člana 8. Pravilnika o radu Ustanove broj 05-925/20 od 25.06.2020.godine, objavljuje se:

O G L A S

za prijem radnika na sljedeća radna mjesta:

1. **Odgajatelj**
2. **Pomoćni radnik u kuhinji**
3. **Higijeničar**

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE,
ODGOJ I OBRAZOVANJE
SARAJEVO

Broj: 01-02-599-1/24

Datum: 03.04 20 24 god.

1. ODGAJATELJ

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22) kandidat mora da zadovoljava i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Ustanove.

Opis poslova: planira, organizuje i provodi rad sa korisnicima uz primjenu savremenih metoda i sredstava, po potrebi učestvuje u radu Stručnog tima, izrađuje plan rada grupe kao i individualni plan u radu sa korisnicima, učestvuje u realizaciji individualnih programa tretmana za svakog korisnika pojedinačno, organizuje i realizuje slobodne aktivnosti i sekcije u grupi, organizuje i provodi aktivnosti korisnika u cilju promicanja njihovog psiho-fizičkog, emocionalnog i socijalnog razvoja, angažuje i druge saradnike i članove Stručnog tima na realizaciji programa stručnog tretmana, odgovoran je za sva materijalno-tehnička sredstva koja se koriste u radu sa maloljetnicima te snosi odgovornost za povrede radne obaveze kao i materijalnu odgovornost za štetu počinjenu od strane korisnika ako je do iste došlo propustom odgajatelja, odgovoran je za dosljedno provođenje utvrđenog plana i programa tretmana korisnika, brine o uslovima smještaja korisnika, njihovoj ishrani i zdravlju, odgovoran je za održavanje higijene u radnim i boravišnim prostorima maloljetnika, učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije, organizuje i kontroliše praćenje izvršavanja školskih obaveza korisnika, radi na formiranju i razvijanju radnih, higijenskih i kulturnih navika korisnika, radi na razvoju pozitivnih osobina ličnosti i korekciji neprihvatljivih oblika ponašanja korisnika, strukturira slobodno vrijeme korisnika do spavanja (praćenje TV programa u skladu sa Kućnim redom, društvene igre, slobodni razgovori, kontrola čistoće prostorija, kontrola higijene korisnika itd.), organizuje odlazak korisnika na spavanje (upućivanje na spavanje, gašenje rasvjete, osiguranje reda i mira i drugih uvjeta za spavanje), vrši buđenje korisnika prema utvrđenom rasporedu i Kućnom redu, brine o korisnicima tokom noći (briga o bolesnima, kontrola uzimanja farmakoterapije i sl.), redovno informiše Stručni tim o stanju i rezultatima odgojnog tretmana, učestvuje u izradi izvještaja o ponašanju i toku tretmana korisnika, učestvuje u izradi i realizaciji preventivnih programskih tretmana u radu sa korisnicima, vodi propisanu i drugu evidenciju u okviru djelokruga rada Službe, vrši druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni uslovi:

- **VSS, VII stepen stručne spreme** odnosno visoko obrazovanje sa najmanje 240 ECTS društvenog smjera i to: Socijalni radnik, Pedagog, Socijalni pedagog, Sociolog,

Psiholog, Kriminalist, što se dokazuje diplomom.

- **Najmanje dvije godine radnog iskustva u struci**, što se dokazuje potvrdom ili uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi a koja moraju biti precizna i detaljna tj. moraju sadržavati podatke o tome na kojim poslovima je radnik radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi VSS, koliko dugo je obavljao te poslove, po mogućnosti opis poslova i jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima. Kandidat kao dokaz može dostaviti uvjerenje Zavoda za PIO-listing ali uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja sa listinga tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na traženoj vrsti poslova sa VSS i koliko dugo.
- **Poznavanje rada na računaru**, što se dokazuje svjedočanstvom srednje škole o položenom predmetu informatika ili certifikatom - uvjerenjem pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru ili kopijom indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika odnosno dodatkom diplomi.

Probni rad u trajanju od **6 mjeseci**.

Broj izvršilaca: 5

Prijem se vrši na **neodređeno vrijeme**.

2. POMOĆNI RADNIK U KUHINJI

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22) kandidat mora da zadovoljava i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Ustanove.

Opis poslova: obavlja pomoćne poslove u kuhinji, obavlja poslove pripreme i održavanje posuđa, čišćenje i dezinfekcije radnih površina, posuđa i kompletnog kuhinjskog bloka, učestvuje u pripremi voća i povrća, mesa i drugih namirnica potrebnih kuharu za dalju obradu i pripremu, učestvuje u pripremi manje složenih jela i obroka, čisti i održava kuhinjsku opremu (frižideri, šporeti, sudoperi i slično), pomaže u serviranju i distribuciji dnevnih obroka, stara se o iznošenju otpadaka iz kuhinje, redovno vrši sanitarne preglede, vrši druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni uslovi:

- **NK radnik**, što se dokazuje Svjedočanstvom o završenoj osnovnoj školi
- **sa ili bez radnog iskustva**.

Probni rad u trajanju od **3 mjeseca**.

Broj izvršilaca: 2

Prijem se vrši na **neodređeno vrijeme**.

2. HIGIJENIČAR

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22) kandidat mora da zadovoljava i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Ustanove.

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće u prostorijama Ustanove (kancelarije, hodnici, prostori u kojima borave korisnici usluga, spavaone korisnika usluga, ambulante, arhivskog prostora i svih ostalih prostorija u kojim borave korisnici usluga i radnici, najmanje jednom u toku mjeseca generalno čisti prostor Ustanove (pranje prozora, zavjesa, zidova, stolova i ostalog inventara, detaljno čišćenje mokrih čvora i spavaona), vrši zamjenu posteljine i deka u vešeraju Ustanove, odgovorna je za sredstva rada kojim rukuje / mašina za pranje podova, zoger, usisivači, metle i dr., mjesečno vrši trebovanje materijala za opštu higijenu od magacinera, vodi računa o odnosu prema maloljetnicima gdje obavlja poslove, vrši druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni uslovi:

- **NK radnik**, što se dokazuje Svjedočanstvom o završenoj osnovnoj školi
- **sa ili bez radnog iskustva.**
-

Probni rad u trajanju od **3 mjeseca**

Broj izvršilaca: 1

Prijem se vrši na **neodređeno vrijeme**

Pismene prijave potpisane od strane podnosioca-kandidata uz kratku biografiju sa svom potrebnom dokumentacijom koja se dostavlja u originalu (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci) ili ovjerenoj fotokopiji originala a kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova dostaviti u zatvorenoj koverti lično na protokol Ustanove ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo,
Ul. Humska 81,
71000 Sarajevo
sa naznakom: "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"**

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa biće blagovremeno pismeno obavješteni o vremenu održavanja usmenog ispita nakon čega će se sačiniti rang lista upješnih kandidata. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Sve prijave i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa njima se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka a dostavljena dokumentacija nakon procedure izbora neće se vraćati kandidatima.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja istog u dnevnim novinama.

Tekst oglasa dostupan je na web stranici Ustanove: www.zavod-sarajevo.ba kao i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo: www.szks.ba